

모로코 사무소 영프로페셔널(YP) 개요

2026.06.30.

1 사무소 주요 업무

구분/유형	내용	기간	예산	비고
국별협력사업	(계속) 마라케시 친환경 전기버스 교통체계 구축사업	'23-'26	1,300만 불	-
	(계속) 라바트 대중교통 중심 친환경 교통체계 구축사업	'25-'28	1,300만 불	-
	(계속) 직업훈련교사 기술향상 훈련 허브센터 설립 사업	'20-'26	600만불	-
	(계속) 베니멜랄 지역 모자보건 및 영양 증진사업	'25-'29	1,100만 불	-
	(신규) 산업 탈탄소화 촉진 및 역량강화 사업	'26-'30	1,450만 불	-
글로벌연수사업	공공부문 디지털 전환 및 변화 관리 역량강화	'24-'26	8.8만불	-
	기록물 보존·복원 역량 강화	'24-'26	8.8만불	-
	자동차직업훈련 교사 및 관리자역량강화	'26-'28	8.8만불	-
국제기구협력사업	UNHCR 모리타니아 강제이주 난민의 회복 탄력성 및 사회적 포용 지원 사업	'24-'26	400만불	-
중장기 사업발굴 영역	친환경 에너지 전환을 위한 수상태양광 스마트그리드 연계 지역분산형 전력망 구축 실증 사업	'27-'31	1,000만 불	-
WFK봉사단 사업	일반봉사단원 20명, 다자협력전문가(KMCO) 3명 활동 중	-	-	-

2 YP 주요 예상 업무

KOICA 영프로페셔널은 사무소의 △기준 개발 사업 관리, △수원기관 및 국제기구 협의, △봉사단 사업 지원, △KOICA 출장단 수행, △KOICA 연수생 선발 절차 지원 개발 협력 업무 전반을 보조·지원

①	국별지원계획(CP) 수립을 위한 자료조사 활동
-	원조동향, 경제동향 및 치안(테러 등) 정보 수집
②	현지 수행사업에 대한 모니터링 및 사업수행 현장 점검
-	현지 사업현장 회의참석, 현장사진 촬영, 회의록 작성 지원, 출장 지원
③	연수 사업 지원

-	연수생 오리엔테이션 및 귀국 연수생 동창회(AMACO) 활동(행사) 지원
④	봉사단 업무 지원
-	단원 공통 물품 관리, 봉사단 사업 관련 출장 및 행사 지원 등
⑤	홍보 업무 지원
-	홍보자료 제작, 뉴스레터 제작, 소셜미디어 관리 등
⑥	개발협력동향
-	조사 및 보고자료 작성
⑦	기타 일반행정
-	공용차량 운행일지, 사무소 일정 공지, 도서 관리, 안전 관리, 복무 관리 등

3 파견 여건 - 안전/질병

라바트는 주재원 등 외국인 거주자가 많으며 치안, 질병, 교통 등 생활 여건에 있어 전반적으로 안전한 지역으로, 주재국 내 대도시 및 관광지역(카사블랑카, 마라케시, 페즈 등)에 비해 쾌적하고 거주하기에 적합함.

4 파견 여건 - 생활/여가

지역명	라바트
사용언어	프랑스어, 데리자(모로코 아랍어), 베르베르어
생활비	평균 월 US\$ 800
주거비	평균 월 US\$ 800 (YP기준)
예상 숙소-근무지 거리	도보 50분
전력	220V
기타 유용한 정보	○ 생활 여건이 양호하며 물품 구입에 큰 어려움이 없으나, 한국 식품점 및 한국 식당이 희소하므로 필요시 준비 ○ 사계절이 존재하므로 계절에 맞는 의류 준비 필요 ○ 수도 치안이 안정적이고, 택시 이용 시 미터기 대로 비용 지불

5 커리어 개발 기회

주재국에 소재한 원조 기관, NGO 기관 등 유관 기관 방문을 통해 국제개발협력 분야 현장을 파악할 수 있으며, 홍보 및 문서 업무를 통해 행정실무능력을 향상시킬 수 있음. 아울러 해외사무소에서의 실무 외국어 사용으로 주재국 언어 구사 능력을 향상시킬 수 있음.

6 귀국 후 취업지원

귀국 후 개발도상국에서의 경험과 국제개발협력 관련 글로벌 역량을 국내외 개발협력 분야에서 효과적으로 발휘할 수 있도록 KOICA 개발협력 커리어센터에서 취업 지원이 이뤄짐.(단, 정상 계약 종료자에 한함) 1:1 멘토링, 입사서류 피드백, 면접컨설팅, 채용정보제공, 취업 역량강화 교육 등 다양한 일자리 정보와 취업 지원 서비스를 제공함